



LLEVA A CABO UN EXITOSO EVENTO SPRING LAUNCH DE 2020

UBICACIÓN



Encuentra un espacio que funcione para tu evento. Algunas sugerencias de costo-efectividad incluyen tu casa, patio, biblioteca local, iglesia, escuela o un salón de reuniones de un hotel.



Asegúrate de que el lugar cuente con lo necesario, tecnología, equipo, espacio adecuado para tu audiencia, etc.

CONSEJO: Pregunta si puedes tener acceso al lugar uno o dos días antes del evento para probar el equipo, planear tu montaje y sentirte más cómodo en el espacio.

PROMUÉVELO



Invita a tu equipo y a otros a asistir a tu evento. Te sugerimos crear una invitación electrónica o una lista para ayudar a documentar tu lista de asistentes. Necesitarás compartir el enlace de esta invitación cuando registres tu evento.



Registra tu evento y te agregaremos a la lista de correos electrónicos de organizadores para mantenerte al tanto de actualizaciones y adicionales para promover tu evento.

CONSEJO: Planea un sorteo, un proyecto casero o capacitaciones adicionales para tu evento de modo que aumente la asistencia.

ANTES DEL EVENTO



Usa la agenda de ejemplo como formato para crear tu propia agenda personalizada de acuerdo con tu evento.



Pide a los líderes de tu área que hablen o que den una capacitación en tu evento.

Planea juegos interactivos, cuestionarios, o concursos para mantener interesada a tu audiencia. ¡Da un vistazo al blog de Young Living, *The Lavender Life*, para conseguir ideas divertidas!



Ordena productos de nuestra línea de NingXia Red® para preparar tu propio NingXia bar. Puedes cobrar las bebidas y donar las ganancias a la Fundación D. Gary Young, Young Living Foundation o guárdalos para recuperar parte de los costos del evento.

CONSEJO: ¡Participa en las capacitaciones, llamadas y comunicados electrónicos de Young Living creados específicamente para los anfitriones de los Spring Launch 2020 para conocer más trucos útiles!

EVENTO



Date el tiempo suficiente para preparar tu espacio.



Mantén interesada a tu audiencia.



¡Hazlo único! El evento puede reflejar tu personalidad y pasiones.



Reconoce los avances de rango del equipo, los logros recientes y a cualquiera que haya ayudado a la realización del evento.



¡Muestra los videos que te proporcionemos, interactúa con tu equipo, fijen metas para el trimestre y diviértanse!

CONSEJO: Toma fotos o videos de tu evento para motivar a otros a participar en el próximo evento.

DESPUÉS DEL EVENTO



Agradece a los miembros de tu equipo por asistir al evento y dales seguimiento para mantener el impulso.



Proporciona tu lista de asistentes a Young Living usando el enlace proporcionado en tu correo electrónico de confirmación.



Haz un resumen de tu evento en un correo o video breve para compartir con los miembros de tu equipo que no asistieron.

CONSEJO: ¡Date un momento para agradecerte por todo lo que hiciste para organizar un maravilloso evento!