**Пример программы для встречи:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Время** | **Тема** | **Содержание** | **Кто** |
| 1 | 5 мин. | **Приветствие** | **Добро пожаловать на мероприятие!**   * Создайте подходящую атмосферу, заинтересуйте аудиторию * Представьте видео, опишите концепцию основателя | Организатор |
| 2 | 3 мин. | **Часть с корпоративным видео** | Содержание не определено | Видео |
| 3 | 10 мин. | **Признание** | **Признание достижений присутствующих.**   * Вехи, достижения, победители, конференции и квалификационные периоды. * Поблагодарите всех, кто помог организовать мероприятие | Организатор |
| 4 | 3 мин. | **Часть с корпоративным видео** | Содержание не определено | Видео |
| 5 | 3 мин. | **Итоги и демонстрация** | **Подведите итоги сообщения от руководства и продемонстрируйте видео с отзывами** | Организатор |
| 6 | 5 мин. | **Часть с корпоративным видео** | Содержание не определено | Видео |
| 7 | 10 мин. | **Опыт участников** | **Несколько участников обмениваются опытом/отзывами.**   * Описание продукции (5 минут). * Описание бизнеса (5 минут) | Не определено |
| 8 | 5 мин. | **Часть с корпоративным видео** | Содержание не определено | Видео |
| 9 | 3 мин. | **Представление следующего докладчика** | **Подведите итоги видео, представьте следующего докладчика** | Организатор |
| 10 | 3 мин. | **Представление следующего докладчика** | **Подведите итоги предыдущей презентации, представьте следующего докладчика и его тему** | Организатор |
| 11 | 15 мин. | **Live training—message Не определено** | **Сообщение определяется организатором мероприятия** | Не определено |
| 12 | 15 мин. | **Live training—message Не определено** | **Сообщение определяется организатором мероприятия** | Не определено |
| 13 | 5 мин. | **Часть с корпоративным видео** | Содержание не определено | Видео |
| 14 | 5 мин. | **Завершение мероприятия / призыв к действию** | **Используйте мероприятие и его материалы для общего продвижения и распространения продукции!** | Не определено |