**Pavyzdinė darbotvarkė:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Laikas** | **Tema** | **Turinys** | **Kas** |
| 1 | 5 min. | **Pasisveikinimas** | **Sveiki atvykę į renginį!**   * Atskleiskite, ko tikėtis, sužadinkite susidomėjimą * Pristatykite vaizdo įrašą, įkūrėjo viziją | Vedėjas |
| 2 | 3 min. | **Bendrovės vaizdo įrašo dalis** | Turinys bus patikslintas | Vaizdo įrašas |
| 3 | 10 min. | **Įvertinimas** | **Įvertinkite renginio dalyvių pastangas**   * Pagrindiniai įvykiai, pasiekimai, prizo laimėtojai, išvykos ir kvalifikaciniai periodai * Įvertinkite kiekvieno renginį padėjusio suorganizuoti asmens pastangas | Vedėjas |
| 4 | 3 min. | **Bendrovės vaizdo įrašo dalis** | Turinys bus patikslintas | Vaizdo įrašas |
| 5 | 3 min. | **Trumpa apžvalga ir pristatymas** | **Apžvelkite vadovo pranešimą ir pristatykite vaizdo įrašą su atsiliepimais** | Vedėjas |
| 6 | 5 min. | **Bendrovės vaizdo įrašo dalis** | Turinys bus patikslintas | Vaizdo įrašas |
| 7 | 10 min. | **Narių patirtis** | **Kelių narių dalijimasis patirtimi ar atsiliepimais**   * Dėmesys produktams (5 min.) * Dėmesys verslui (5 min.) | Bus patikslinta |
| 8 | 5 min. | **Bendrovės vaizdo įrašo dalis** | Turinys bus patikslintas | Vaizdo įrašas |
| 9 | 3 min. | **Kito kalbėtojo pristatymas** | **Apžvelkite vaizdo įrašą, pristatykite kitą kalbėtoją** | Vedėjas |
| 10 | 3 min. | **Kito kalbėtojo pristatymas** | **Apžvelkite ankstesnį pristatymą, supažindinkite su kitu pranešėju ir tema** | Vedėjas |
| 11 | 15 min. | **Live training—message TBD** | **Renginio organizatoriaus numatytas pranešimas** | Bus patikslinta |
| 12 | 15 min. | **Live training—message TBD** | **Renginio organizatoriaus numatytas pranešimas** | Bus patikslinta |
| 13 | 5 min. | **Bendrovės vaizdo įrašo dalis** | Turinys bus patikslintas | Vaizdo įrašas |
| 14 | 5 min. | **Renginio uždarymas / kvietimas veikti** | **Pasinaudokite šiuo turiniu ir renginiu, sudarykite sąlygas reklamai ir pasidalykite produktais!** | Bus patikslinta |